

**ООО «РН-Информ»  
филиал в г. Комсомольск-на-Амуре**

## **Предложение делать оферты**

**на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP». г. Комсомольск-на-Амуре.**

по лоту РУ-015

**Лот № РУ-015 Выбор поставщика на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP» г. Комсомольск-на-Амуре.**

**Форма предложения делать оферты:  
открытая**

г. Комсомольск-на-Амуре

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Введение.....	3
2.	Пакет документации с предложением делать оферты. ....	5
3.	Содержание заявки оферента .....	7
4.	Подача заявок оферентов.....	11
5.	Вскрытие и оценка заявок оферентов .....	13
6.	Определение выигравшей заявки и заключение договора .....	16
7.	Приложения.....	17

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

Настоящее Предложение делать оферты определяет требования к составу, содержанию, сроках подготовки и представления предложения Претендента (Оферты) и содержит информацию о процедуре выбора Контрагента для выполнения работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP» :

**Лот № РУ-015 Выбор поставщика на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP» г. Комсомольск-на-Амуре.**

Данный документ разработан с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в процессе выбора Контрагента.

Выбор проводится с целью определения исполнителя по выполнению работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP» г. Комсомольск-на-Амуре. Перечень работ приведен в *Приложении 1* к настоящему документу.

Заказчиком и Организатором указанного выбора оферт выступает филиал ООО «РН-Информ» в г. Комсомольске-на-Амуре, расположенный по адресу: 681010, г.Комсомольск-на-Амуре, Парижская Коммуна ул., 36/2.

### 1.2. БАЗОВЫЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПЛАТЕЖА

Базовые условия Заказчика для лота РУ-015 отражены в таблице 1.

**Таблица 1. Базовые условия поставки для лота РУ-015.**

№ п/п	Наименование условий	Содержание
1	Подтверждающие документы	Акты выполненных работ должны быть направлены Заказчику. При этом, стороны принимают к отражению в бухгалтерском учете только Акты выполненных работ, подписанные со стороны Заказчика. Бухгалтерский акт сверки должен быть подписан сторонами в течение 10 (десяти) дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ, подтверждающего выполнение Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.

2	Порядок оплаты и схема расчетов	Оплата 100% после подписания Акта выполненных работ в течение 30 рабочих дней
3	Оплата дополнительных расходов	Не предусмотрены
4	Срок выполнения работ	Сентябрь- ноябрь 2012 гг.

Претенденты могут указать свои условия платежа и поставки товаров/услуг, заполнив таблицу в *Приложении 4*).

### 1.3. ПРАВОМОЧНОСТЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

К участию в выборе допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся оказанием услуг, гарантирующие оказание услуг, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Таблице квалификационных требований. Потенциальные поставщики, имеющие на руках действующее квалификационное заключение ОАО «НК «Роснефть» по соответствующему направлению деятельности вправе не предоставлять заново в полном объеме пакет предквалификационных документов.

Потенциальный поставщик вправе подать свою заявку по одному или по нескольким лотам.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном лоте выбора оферт.

Квалификационные требования должны соответствовать объему информации, запрошенному в Предложении делать оферты. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям, или превышающую допустимое раскрытие информации для внешних пользователей.

## 2. ПАКЕТ ДОКУМЕНТАЦИИ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ.

### 2.1. СОДЕРЖАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТАЦИИ

Пакет документация, предоставляемый Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит:

- Перечень предоставляемых услуг (Приложение 1 Предложения делать оферты);
- Форму Заявки оферента для юридического лица (Приложение 2 Предложения делать оферты);
- Форму Таблицы цен (Приложение 3 Предложения делать оферты);
- Условия платежа (Приложение 4 Предложения делать оферты);
- Описание параметров и критериев для оценки квалификации претендентов (Приложение 5 Предложения делать оферты);
- Проект договора на выполнение работ;
- Спецификации товаров/ работ по лоту (Приложения 1.1).

Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы и условия, содержащиеся в Предложении делать оферты и приложениях. Представление оферты, не отвечающей всем требованиям данной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его предложения.

Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей оферты, а Заказчик и Тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по расходам, независимо от характера проведения или результатов выбора оферт.

### 2.2. РАЗЪЯСНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

Потенциальный поставщик вправе запросить у Заказчика разъяснения пунктов документации с предложением делать оферты, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления оферт. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса должен ответить на такой запрос и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была представлена документация с предложением делать оферты.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений документации в определенном месте и время, указанные в документации с предложением делать оферты. При этом Заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении Пакета документации, а также ответы на эти запросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам, которым была представлена документация с Предложением делать оферты.

## 2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

Заказчик вправе в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока предоставления ofert по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в документацию с предложением делать oferty путем оформления протокола.

Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается в открытых источниках, где опубликована информация о проводимом тендере. При этом окончательный срок представления ofert продлевается Заказчиком на срок не менее, чем 10 (десять) календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в своих предложениях.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ ОФЕРЕНТА

Предложение, представляемое потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в процессе выбора Контрагента, должно содержать:

- заявку oferента;
- документы, подтверждающие правомочность потенциального поставщика;
- предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену предмета проводимого выбора поставщика, включая стоимость сопутствующих работ и услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в Таблицу цен;
- документы, подтверждающие приемлемость услуг для закупки и соответствие их требованиям, указанным в данном Предложении делать офeрты;
- описание сопутствующих затрат, работ и услуг;
- референс-лист;
- доверенность на право подписания заявки oferента и на участие в заседаниях Комиссии.

#### 3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ ОФЕРЕНТА.

Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку oferента по форме согласно *Приложению 2* Предложения делать офeрты.

#### 3.2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОМОЧНОСТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА

Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет следующие документы:

- нотариально засвидетельствованные копии (либо копии законодательно установленной формы) лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на оказание услуг;
- в случае, если закупаемые услуги, входящие в понятие материальных, финансовых ресурсов и услуг, не лицензируемые, то необходимо представить нотариально засвидетельствованную копию выписки из устава юридического лица, с перечнем видов деятельности, выполняемых потенциальным поставщиком или нотариально засвидетельствованную копию с переводом на русский язык легализованную выписку из торгового реестра (для не резидентов Российской Федерации);
- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за 2011 год, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером), и оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату. Оригиналу или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса может не

представляться, если юридическое лицо образовано в прошедшем финансовом году, и вскрытие конвертов происходит в срок до 30 (тридцатого) апреля текущего года;

- отчет о прибылях/убытках за 2011 год и на последнюю отчетную дату;
- оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика перед банком (банками) более чем за три месяца, предшествующих дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью первого руководителя или лица, его замещающего с печатью банка (банков). В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков;
- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию аудиторского отчета юридических лиц за 2011 год, для которых законодательными актами Российской Федерации установлено обязательное проведение аудита;
- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- нотариально засвидетельствованную копию статистической карточки;
- нотариально засвидетельствованную выписку из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов;
- оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, предшествующих дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи с печатью данного налогового органа;
- нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

### 3.3. ТАБЛИЦА ЦЕН ЗАЯВКИ ОФЕРЕНТА

Потенциальный поставщик указывает в Таблице цен по форме *Приложения 3* Предложения делать оферты, цену товаров/услуг, которые он предлагает предоставить согласно своей заявке.

В Таблице цен указываются цены поставки МТР/ исполнения работ. На каждый лот предоставляется отдельная таблица с ценами.

Цена поставки МТР/ выполнения работ, кроме стоимости самой поставки МТР/ выполнения работ, должна включать в себя:

- все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- стоимость сопутствующих услуг, если имеются;
- другие составляющие цены потенциального поставщика с обоснованием предлагаемых цен на приобретаемые МТР/ работы.

В случае, если в Таблице цен составляющие цены заявки потенциальным поставщиком не указаны, то Тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

Цена, предлагаемая потенциальным поставщиком, должна оставаться фиксированной в течение всего срока выполнения договора на поставку услуг и не должна меняться, за исключением случаев изменения законодательства Российской Федерации.

### 3.4. ВАЛЮТА ЗАЯВКИ ОФЕРЕНТА И ПЛАТЕЖА

Цены ofert отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в российских рублях. Цены ofert иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в долларах США или ЕВРО.

Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в российских рублях. Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в долларах США или ЕВРО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ПОСТАВЩИКА ТРЕБОВАНИЯМ ДАННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

Документальное подтверждение соответствия услуг данному Предложению делать офферты может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и графических данных и должно включать:

- нотариально засвидетельствованные копии (либо копии законодательно установленной формы) свидетельств и/или сертификатов качества предоставляемых услуг;
- подробное описание предоставляемых услуг;
- имеющиеся ресурсы, дополнительное оборудование и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;
- справка о загруженности предприятия (общий объем договорных обязательств на 2011 год)
- Справка о численности и квалификации персонала;
- Документы, подтверждающие качество работы Претендента (отзывы заказчиков, справка об отсутствии предписаний органов госнадзора, справка о том, что претендент не является ответчиком в судебных делах);
- Опыт работы по требуемому направлению деятельности (применительно к данному тендеру: опыт СМР на объектах НПП), сведенный в структурированную таблицу и подробно отражающую опыт работы за последние 3 года, наименования Заказчиков, объектов, сроков исполнения работ

Потенциальный поставщик представляет, как часть своей заявки офферента, следующие документы, подтверждающие приемлемость услуг для закупки и их соответствие требованиям данного Предложения делать офферты:

- расчет стоимости работ для лота РУ-015;

- комментарии, демонстрирующие достаточное соответствие поставляемых услуг этим требованиям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований.

### 3.6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ

Срок действия заявки oferента устанавливается в «девяносто» дней со дня вскрытия конвертов с offerтами.

Заявка oferента, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в данном Предложении делать offerты, отклоняется.

### 3.7. ЯЗЫК ЗАЯВКИ ОФЕРЕНТА

Заявка oferента, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно заявки составляются и представляются на русском языке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке заявки oferента, и в этом случае, в целях интерпретации заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ

### 4.1. ОФОРМЛЕНИЕ И ВИЗИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ ОФЕРЕНТА

Форма представления оферт – «два конверта», при которой коммерческая и техническая части предоставляются в разных конвертах.

Коммерческая часть заявки (*Приложение 3* данного Предложения делать оферты, а также все расчеты, которые могут быть отнесены к коммерческой стороне проводимого выбора) запечатывается в отдельный конверт с обозначением «Коммерческая часть», Техническая часть и остальные составляющие предложения запечатывается также в отдельный конверт.

Потенциальный поставщик должен подготовить и представить оригинал и одну копию заявки оферента, с указанием "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

Оригинал и копия заявки оферента должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

Заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью. В заявке оферента не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

### 4.2. ОПЕЧАТЫВАНИЕ И МАРКИРОВКА КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ ОФЕРЕНТОВ

Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и копию заявки оферента в разные конверты, пометив их соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". В этих конвертах должны быть указаны наименование и адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки оферента невскрытой, если она будет представлена по истечении окончательного срока представления заявок). После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты должны:

- быть адресованы Заказчику тендера по адресу: филиал ООО «РН-Информ» г.Комсомольск-на-Амуре, 681010, г. Комсомольск-на-Амуре, Парижская Комунна ул., 36/2 .
- содержать слова «Выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP» г. Комсомольск-на-Амуре. по лоту РУ-015;
- содержать наименование организации потенциального поставщика, исполнителя, адрес, телефон, факс.

### 4.3. МЕСТО И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ

Заявки oferентов представляются Заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: филиал ООО «РН-Информ» г.Комсомольск-на-Амуре, 681010, г. Комсомольск-на-Амуре, Парижская Комунна, 36/2.Срок подачи документов до 16 августа 2012 года включительно.

### 4.4. ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПОСЛЕ ИСТЕЧЕНИЯ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ

Все заявки oferентов, полученные организатором (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

### 4.5. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ И ИХ ОТЗЫВ

Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою заявку oferента до истечения окончательного срока представления заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено также как и сама заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Организатором до истечения окончательного срока представления заявок.

Не допускается внесение изменений в заявки oferентов после истечения окончательного срока представления заявок oferентов.

### 4.6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ

Заявки oferентов должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящего документа.

## 5. ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ

### 5.1. ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИЕЙ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ ОФЕРЕНТОВ

«ОРИГИНАЛ» заявки остается невскрытым у Организатора процедуры сбора ofert, «КОПИЯ» поступает на рассмотрение Тендерной комиссии. Тендерная комиссия вскрывает конверт, оставляя внутренний конверт с коммерческой частью oferty нетронутым. Коммерческая часть предложений вскрывается на заседании Тендерной комиссии в день принятия решения о выборе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с коммерческими частями ofert потенциальные поставщики могут представить дополнительные конверты как часть заявки oferenta, в которой указывается цена oferty (Таблица цен). Представление дополнительных конвертов регистрируется секретарем Тендерной комиссии. После данной процедуры какие-либо дополнительные конверты не принимаются.

При вскрытии конвертов с коммерческими предложениями oferentov Тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в процессе выбора поставщика МТР/ работ, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих заявку oferenta.

Коммерческая часть предложений Претендентов (по форме *Приложения 3*) визируется не менее чем тремя членами Комиссии. В дальнейшем подлинным считается экземпляр коммерческого предложения, завизированный членами Тендерной комиссии.

По процедуре вскрытия конвертов с заявками oferentov комиссией составляется Протокол по форме согласно Стандарта № П2-08 С-0001 ЮЛ-112 ВЕРСИЯ 2.01, который подписывается постоянными членами Тендерной комиссии.

### 5.2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ОФЕРЕНТОВ

Профильные подразделения Заказчика выбора Контрагентов изучают заявки oferentov на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

На данном этапе отклоняются неполные и неправильно оформленные заявки. Если заявка oferenta признается Профильным подразделением как не отвечающая всем требованиям настоящей инструкции, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

### 5.3. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Затем Профильные подразделения Заказчика выбора Контрагента квалифицируют претендентов. На данном этапе могут быть запрошены недостающие документы или объяснения об отсутствии необходимых документов.

Для участия в процессе закупки потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим (базовым) квалификационным требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью для заключения договора об оказании услуг;
- являться платежеспособным, не подлежать ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не быть привлеченным к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам о предоставлении услуг на основании решения суда, вступившего в законную силу.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в процессе рассмотрения Профильным подразделением документов, представленных потенциальными поставщиками в соответствии с пунктом 3.2 данного Предложения делать оферты.

Претенденты, имеющие на руках действующее квалификационное заключение ОАО «НК «Роснефть» по соответствующему направлению деятельности, могут не предоставлять заново в полном объеме пакет предквалификационных документов. Для прохождения формальной предварительной квалификации в рамках данного тендера, потенциальный поставщик обязан предъявить квалификационное заключение, срок действия которого не выходит за временные рамки выполнения поставки/ работ. При этом для квалификации по выполнению СМР необходимо предоставить действующий допуск СРО даже при наличии действующего квалификационного заключения.

Профильное подразделение вправе отклонить заявку oferента в случаях, если:

- потенциальный поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- потенциальный поставщик не обладает гражданской правоспособностью для заключения договоров, привлечен к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам на основании решения суда, вступившего в законную силу, или сделан вывод о его крайне неустойчивом финансовом положении;
- данная заявка подана лицом, в чьих интересах осуществляется приобретение услуг.

На основании соответствия/ несответствия предъявляемым квалификационным требованиям, перечисленным в *Приложении 5*, осуществляется ранжирование поставщиков и их оферт на предмет возможности участия непосредственно в ценовом конкурсе.

## 5.4. ПЕРЕВОД ЦЕНЫ ОФЕРТ В ЕДИНУЮ ВАЛЮТУ

Для облегчения процедуры оценки и сопоставления коммерческих предложений oferентов Комитет переводит все цены оферт, выраженные в различных валютах, в валюту Российской Федерации - рубль по официальному курсу, установленному Центральным Банком РФ на дату вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.

## 5.5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

Комиссия оценивает, сопоставляет заявки в соответствии с настоящей инструкцией по каждому лоту отдельно и определяет выигравшую заявку на основании минимальной цены при условии соблюдения сроков и условий поставки МТР/ выполнения работ.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫИГРАВШЕЙ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **6.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫИГРАВШЕЙ ЗАЯВКИ**

Комитет путем голосования определяет выигравшую заявку. В случае равенства цен двух или нескольких заявок предпочтение отдается заявке, предлагающей максимально подходящие условия оказания услуг.

Организатор в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков о результатах выбора с указанием его названия, лота, победителя и его адреса, наименования и цены предоставляемой поставки МТР/ работ, предложенных победителем.

Комитет вправе отклонить заявку потенциального поставщика в случае, если цена его оферты является демпинговой или цена заявки потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки.

### **6.2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

В течение 7 (семи) дней со дня подведения итогов Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его заявка признана выигравшей. Уведомление о признании заявки выигравшей является частью договора.

Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику - победителю проект договора, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о признании его заявки выигравшей и проекта договора обязан подписать этот договор или письменно уведомить Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

Срок заключения договора не может быть более 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов.

Стороны, подписывающие договор, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора (за исключением уменьшения цены), которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Таблица 2. Перечень Приложений к Инструкции**

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ
1	Характеристика предмета выбора	Содержит форму характеристики предмета выбора потенциальных поставщиков
2	Заявка оферента (для юридических лиц)	Содержит форму заявки на участие в процессе выбора потенциального поставщика для юридических лиц
3	Таблица цен заявки потенциального поставщика	Содержит форму таблицы цен заявки потенциального поставщика
4	Условия платежа	Содержит форму для указания условий платежа
5	Таблица квалификационных параметров	Содержит описание параметров квалификационной оценки претендентов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ВЫБОРА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ВЫБОРА: Выбор поставщика на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP».

№ лота	Наименование заказчика	Наименование предмета выбора по лоту	Краткая характеристика предмета выбора	Срок исполнения	Место поставки
1	Филиал ООО «РН-Информ» в г. Комсомольск-на-Амуре	Выбор поставщика на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP».	Выбор поставщика на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP».	до 30.11.2012 г.	г.Комсомольск-на-Амуре

Приложение 1.1 Спецификация по выполнению работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP».

№	Наименование этапа	Дата начала	Плановая дата	Трудовые мк., ч/дн	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	Выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP».	01.09.12	30.11.12				

**ИТОГО:**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЗАЯВКА ОФЕРЕНТА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(Кому):

\_\_\_\_\_

(наименование организатора)

(От кого)

\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

### **ЗАЯВКА ОФЕРЕНТА**

(для юридических лиц)

Рассмотрев Пакет документации с предложением делать оферты

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

(название предмета выбора с указанием лотов)

получение которой настоящим удостоверяется,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

предлагает осуществить поставку МТР/ выполнить работы в соответствии с данной документацией по следующему лоту:

\_\_\_\_\_

*(подробное описание товаров)*

Настоящая заявка оферента состоит (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, начать поставку/ приступить к работе в течение \_\_\_\_\_ *(прописью)* дней и завершить работы в течение \_\_\_\_\_ *(прописью)* дней с момента получения от Вас уведомления о признании нашей заявки выигравшей.

Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_ *(прописью)* дней со дня вскрытия конвертов с заявками

До момента заключения соответствующего договора на поставку МТР/ выполнение работ настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_

*(Подпись, дата)*

М.П.

*(Должность, фамилия, и.о.)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТАБЛИЦА ЦЕН

**по предмету «**

\_\_\_\_\_»  
 (наименование предмета выбора)

Цены указаны в \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота)

№ п/п	Наименование объекта поставки	Ед.изм.	Цена за ед.	Кол-во	Общая стоимость (вкл.НДС)
1					
2					
3					

Итоговая стоимость поставки МТР/ оказания услуг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(прописью с указанием валюты)

в том числе стоимость сопутствующих услуг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Срок поставки МТР/ оказания услуг: \_\_\_\_\_ (прописью)

Гарантийный срок (для поставок – место, срок и условия гарантийного обслуживания): \_\_\_\_\_ (прописью)

### **Итоговая сумма поставки услуг**

« \_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_»

(указать наименование лота)

**составляет**

\_\_\_\_\_ (прописью).

### **Условия платежа:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(базовые или альтернативные)

### **Предлагаем следующие альтернативные условия платежа:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

### **И при этом предоставляем ценовую скидку в размере**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать в денежном выражении, прописью)

**Настоящая заявка действует в течение \_\_\_\_\_**  
*(прописью)*  
**календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.**

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

*(Должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

М.П

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

**УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование условий</b>	<b>Содержание</b>
1		
2		
3		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ТАБЛИЦА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

**Для лота РУ-015 (Выбор поставщика на выполнение работ по разработке, тестированию и внедрению АРМ «Диспетчер» по автоматизации бизнес-процессов сбора оперативной отчетности диспетчерской службы ООО «РН-Комсомольский НПЗ» на базе ИС «Галактика ERP».)**

)

№ п/п	Требования для прохождения квалификации	Нормативный показатель критерия или требование к обязательному исполнению критерия Претендентом	Примечание
1	наличие СРО на монтаж и пуско-наладку оборудования		При невыполнении одного из требований Претендент не проходит предварительную квалификацию
1.1	Другие лицензии и/или патенты, свидетельства, сертификаты, дипломы, иные документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг		
2	Производственные мощности и наличие ресурсов	обязательно	
2.1	мобильный инструмент для монтажа оборудования		
2.2	производственные помещения и инструмент для сборки оборудования		
2.3	наличие спецтехники, в т.ч. арендованной		
3	Требования к персоналу		
3.1	Общая численность сотрудников предприятия.	не менее 10 человек	
3.2	Численность профильных специалистов, непосредственно занятых в работе по сборке и монтажу оборудования	не менее 5 человек	
3.3	Наличие допусков на исполняемые виды работ	обязательно	
4	Опыт работы	не менее 3-х лет, не менее 3-х проектов	
5	Наличие положительных отзывов от Заказчиков	обязательно	
6	Справка об отсутствии предписаний органов госнадзора по ненадлежащему качеству работ, услуг		

7	Перечень субподрядных организаций, с которыми сотрудничает Претендент (при условии привлечения субподрядных организаций)	Выполнение собственными силами не менее 80%	
8	Наличие сертификата соответствия требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008	обязательно	
критерии, предъявляемые департаментом экономической безопасности			
1	Структура организации	Сведения о наличии филиалов, подразделений, дочерних предприятий	При невыполнении одного из требований Претендент не проходит предварительную квалификацию.
2	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	Не менее 3-х последних лет	
3	Данные об объемах деятельности претендента	Сведения о выполненных годовых объемах аналогичных работ, услуг за последние 3 года. Наличие опыта работ на аналогичных объектах	
4	Сведения о платежеспособности претендента	Данные о наличии средств на счетах предприятия	
5	Уставные и регистрационные документы	Документы предоставляются со всеми изменениями к уставу предприятия и заверенными у нотариуса либо печатью предприятия	
6	Данные по административно управленческому аппарату	Полный список ЛУП с указанием данных о квалификации и образовании работников за подписью руководителя предприятия.	
7	Наличие отзывов заказчика	Предоставление, при наличии, рекомендательных писем, отзывов, грамот, благодарственных писем и др.	
8	Сведения о имеющихся судебных или арбитражных процессах	Информация заверяется подписью уполномоченного лица и печатью предприятия	
критерии, предъявляемые управлением ценовых и финансовых рисков			
1	Дебиторская задолженность перед ОАО «НК «Роснефть» и ДО	Отсутствие просроченной задолженности	При невыполнении всех требований одновременно, претендент к тендеру не допускается.
2	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату	Должен быть бухгалтерский баланс с пометкой налоговой инспекции	
3	Отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату	Должен быть предоставлен на последнюю отчетную дату	
4	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности	Должна быть предоставлена на последнюю отчетную дату, содержащую информацию по займам и кредитам с разбивкой по срокам погашения	

5	Справка из ИФНС о задолженности/отсутствии задолженности перед бюджетом	Должна быть составлена на 1 число месяца предшествующему месяцу подачи документов на тендер	
6	Расшифровка выданных обеспечений	С разбивкой по строкам погашения обязательств	
7.1	Прибыль отчетного периода	Должна присутствовать	При невыполнении всех критериев выдается заключение о крайне неустойчивом финансовом положении. В этом случае претендент к тендеру не допускается
7.2	Прибыль прошлых лет	Должна присутствовать	
7.3	Собственные оборотные средства	Должны иметь значение > 1	
7.4	Чистые активы	Должны иметь > размера УК* 1,25	