**АНКЕТА-ЗАЯВКА[[1]](#footnote-1)**

**на прохождение проверки (предварительной квалификации) Физ. лицо**

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Предыдущие Фамилия Имя Отчество: (указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предыдущие ФИО** | **Причина и дата изменения** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: (тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).
3. Отношение к воинской службе: (невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).
4. Семейное положение: (указать)
5. Сведения о месте работы (при наличии): (наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).
6. Сведения об образовании: (вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
8. ИНН (указать)
9. (Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)
10. ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
11. ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
12. Адрес (местонахождение):

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** тыс. руб. |  |  |  |  |

16. Категория контрагента: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Производитель; Торговый дом производителя; Дилер; Посредник; Покупатель; Поставщик работ/услуг)*

17. Наличие претензионно-исковой работы с АО "Брянскнефтепродукт" и/или аффилированными обществами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

18. Уполномоченным лицом для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО "Брянскнефтепродукт" является *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (полностью должность) |  | (полностью ФИО) |  | (телефоны с кодом города) |  | (E-mail) |

19. Мы, [*указывается наименование организации*]:

* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении проверки;
* согласны на использование информации, представленной в документах, в Базе данных Поставщиков АО "Брянскнефтепродукт";
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры проверки и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство АО "Брянскнефтепродукт" действительно в течение 18 месяцев с даты его выдачи;
* в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке АО "Брянскнефтепродукт" извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов (за 1–1,5 месяца до срока окончания проверки);
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет АО "Брянскнефтепродукт" и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + - 1. Строка 19 «Категория контрагента заполняется с учетом следующего:
* «Производитель МТР» - предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР);
* «Сбытовая организация производителя (Торговый дом)» - продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Дилер» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет на основании дилерского договора с производителем;
* «Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определенной территории и в течение определенного времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами;
* «Посредник» - прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - непосредственный исполнитель услуг без привлечения соисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей)» – непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения соисполнителей в часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Прочие поставщики» - иные Поставщики, не вошедшие в другие группы.

1. Индивидуальные предприниматели и физические лица при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-1)