

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный
С.И. Чернов
2021 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на реализацию вторичного сырья
филиалом ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный

1. Содержание

- 1.1. Настоящее техническое задание определяет перечень, сроки и порядок реализации вторичного сырья (макулатуры), филиалом ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный (далее – «Продавец»).
- 1.2. Реализация вторичного сырья должна включать в себя следующие этапы:
 - 1.2.1. Сбор, погрузка и транспортирование вторичного сырья из специальных контейнеров силами и средствами Покупателя.
 - 1.2.2. Утилизация должна производиться в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил.
- 1.3. Адреса местонахождения производственных участков:
 - 1.3.1. **Отраденский АТЦ:**
 - 1.3.2. 446301, Самарская область, г. Отрадный, пер. физкультурников, 2а.
 - 1.3.3. **Нефтегорский АТЦ:**
 - 1.3.4. 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Промышленности, д.25;
 - 1.3.5. 444600, Самарская область, Волжский район, с. Ровно-Владимировка, ул. Шоссейная, д.15
 - 1.3.6. **Суходольский АТЦ:**
 - 1.3.7. 446552, Самарская область, п. Суходол, ул. Гарина - Михайловского, 31
 - 1.3.8. 446450 Самарская область, г. Похвистнево, ул. Революционная, д.48
- 1.4. Срок действия договора: со дня заключения договора по «31» декабря 2022 г. включительно.
 - 1.4.1. Сбор и вывоз вторичного сырья осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки от Продавца.

2. Общие требования к реализации вторичного сырья

2.1. Наименование и объем вторичного сырья указаны в Таблице № 1 настоящего технического задания. Приведенные ниже объемы образования вторичного сырья филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный являются предварительными и не окончательными.

Таблица 1

№ п/п	Наименование вторичного сырья	Планируемые объемы на 1 год, в кг
1	Макулатура (газеты, журналы, картон, книги)	15400

- 2.2. Вторичное сырье принимается Покупателем путем сбора из специализированных контейнеров для раздельного сбора отходов на территории Продавца.
- 2.3. Вторичное сырье вывозится на специализированное предприятие для их дальнейшей утилизации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил.
- 2.4. Покупатель самостоятельно и за свой счет осуществляет согласование маршрута и получает все разрешительные документы на перевозку вторичного сырья (при необходимости).
- 2.5. В стоимость договора входят все расходы на погрузку и разгрузку, транспортировку, расходные материалы, утилизацию и иные расходы.
- 2.6. Контроль за сбором и погрузкой вторичного сырья на транспортное средство Покупателя осуществляет ответственное лицо Продавца.
- 2.7. При проведении работ по сбору и погрузке на территории Продавца, Покупатель обязан соблюдать правила пропускного режима для автотранспорта и работников, руководствоваться разрешенными маршрутами движения автотранспорта, а также указаниями охраны и ответственных представителей Продавца.
- 2.8. Факт передачи вторичного сырья Покупателю фиксируется в транспортной накладной Продавцом после погрузки и приемки отходов.
- 2.9. После подписания акта приема-передачи, вторичное сырье переходит в собственность Покупателя.

3. Требования к выполнению работ, в том числе к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

- 3.1. Исполнитель обязуется использовать только сертифицированные материалы и оборудование, отвечающие всем санитарно-гигиеническим нормам, нормам и правилам пожарной безопасности.
- 3.2. Исполнитель обязуется выполнить работы в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП без нарушения исключительных прав третьих лиц, с соблюдением техники

безопасности и охраны труда; обеспечить безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц.

4. Порядок приемки

4.1. Купля-продажа осуществляется Покупателем и оформляется Актом приема-передачи вторичного сырья, подписываемыми обеими Сторонами, с предоставлением Покупателю товарной накладной.

4.2. По факту передачи Продавцом вторичного сырья и подписанием акта приема-передачи, Покупатель обязуется выдать Продавцу Справку о количестве и видах переданного вторичного сырья.

5. Требования к процедуре конфиденциального уничтожения документов с истекшим сроком хранения

5.1. Сбор и транспортировка документов, подлежащих уничтожению производится с территории Отрадненского АТЦ по адресу: 446301, Самарская область, г. Отрадный, пер. физкультурников, 2а.

5.2. Уничтожение документов производится методом шредирования и исключает возможность их дальнейшего использования в качестве первоисточника информации. Весь процесс должен сопровождаться видеофиксацией с последующей передачей видеоматериалов Заказчику на электронном носителе и по электронной почте.

5.3. Передача документов оформляется приемо-сдаточным актом или накладной с указанием даты, количества дел и их веса.

5.4. Исполнитель обеспечивает возможность присутствия представителя Заказчика при проведении процедуры уничтожения документов.

Заместитель директора филиала-

Главный инженер

Начальник управления ПБОТОС



И.С. Белалов

В.В. Лобанов