ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на реализацию вторичного сырья

филиалом ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный

1. **Содержание**
	1. Настоящее техническое задание определяет перечень, сроки и порядок реализации вторичного сырья (макулатуры), филиалом ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный (далее – «Продавец»).
	2. Реализация вторичного сырья должна включать в себя следующие этапы:
		1. Сбор, погрузка и транспортирование вторичного сырья из специальных контейнеров силами и средствами Покупателя.
		2. Утилизация должна производится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил.
	3. Адреса местонахождения производственных участков:
		1. **Отрадненский АТЦ:**
		2. 446301, Самарская область, г. Отрадный, пер. физкультурников, 2а.
	4. Срок действия договора: со дня заключения договора по «31» декабря 2026 г. включительно.
		1. Сбор и вывоз вторичного сырья осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки от Продавца.
2. **Общие требования к реализации вторичного сырья**
	1. Наименование и объем вторичного сырья указаны в Таблице № 1 настоящего технического задания. Приведенные ниже объемы образования вторичного сырья филиала ООО «РН-Транспорт» в г. Отрадный являются предварительными и не окончательными.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вторичного сырья | Планируемые объемы, в кг |
|
| 1 | Макулатура (газеты, журналы, картон, книги)  | 4435,00 |

* 1. Вторичное сырье принимается Покупателем путем сбора из специализированных контейнеров для раздельного сбора отходов на территории Продавца.
	2. Вторичное сырье вывозится на специализированное предприятие для их дальнейшей утилизации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, ветеринарно-санитарных, экологических и иных норм и правил.
	3. Покупатель самостоятельно и за свой счет осуществляет согласование маршрута и получает все разрешительные документы на перевозку вторичного сырья (при необходимости).
	4. В стоимость договора входят все расходы на погрузку и разгрузку, транспортировку, расходные материалы, утилизацию и иные расходы.
	5. Контроль за сбором и погрузкой вторичного сырья на транспортное средство Покупателя осуществляет ответственное лицо Продавца.
	6. При проведении работ по сбору и погрузке на территории Продавца, Покупатель обязан соблюдать правила пропускного режима для автотранспорта и работников, руководствоваться разрешенными маршрутами движения автотранспорта, а также указаниями охраны и ответственных представителей Продавца.
	7. Факт передачи вторичного сырья Покупателю фиксируется в транспортной накладной Продавцом после погрузки и приемки отходов.
	8. После подписания акта приема-передачи, вторичное сырье переходит в собственность Покупателя.

##  Требования к выполнению работ, в том числе к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

3.1. Исполнитель обязуется использовать только сертифицированные материалы и оборудование, отвечающие всем санитарно-гигиеническим нормам, нормам и правилам пожарной безопасности.

3.2. Исполнитель обязуется выполнить работы в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП без нарушения исключительных прав третьих лиц, с соблюдением техники безопасности и охраны труда; обеспечить безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц.

1. **Порядок приемки**
	1. Купля-продажа осуществляется Покупателем и оформляется Актом приема-передачи вторичного сырья, подписываемыми обеими Сторонами, с предоставлением Покупателю товарной накладной.
	2. По факту передачи Продавцом вторичного сырья и подписанием акта приема-передачи, Покупатель обязуется выдать Продавцу Справку о количестве и видах переданного вторичного сырья.
2. **Требования к процедуре конфиденциального уничтожения документов с истекшим сроком хранения**
	1. Сбор и транспортировка документов, подлежащих уничтожению производится с территории Отрадненского АТЦ по адресу: 446301, Самарская область, г. Отрадный, пер. физкультурников, 2а.
	2. Уничтожение документов производится методом шредирования и исключает возможность их дальнейшего использования в качестве первоисточника информации. Весь процесс должен сопровождаться видеофиксацией с последующей передачей видеоматериалов Заказчику на электронном носителе и по электронной почте.
	3. Передача документов оформляется приемо-сдаточным актом или накладной с указанием даты, количества дел и их веса.
	4. Исполнитель обеспечивает возможность присутствия представителя Заказчика при проведении процедуры уничтожения документов.