1. состав подтверждающих документов и ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
   1. **состав подтверждающих документов**

Для проверки Поставщика при проведении мелкой закупки Поставщик должен представить следующие документы:

1. Анкета-заявка (по установленной в Разделе 3 форме) + формуляр для загрузки в Базу данных;
2. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (по установленной в Разделе 4 форме)[[1]](#footnote-1);
3. Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных - для физических лиц на руководителя и главного бухгалтера (по установленной в Разделе 5 форме);
4. Форма подтверждения Поставщика – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных – для юридических лиц; в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются (по установленной в Разделе 6 форме)3;
5. Оригинал или заверенную печатью Поставщика и подписью руководителя Поставщика копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) от даты не позднее 1 месяца от даты подачи документов;
6. Заверенная Поставщиком копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа3;
7. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы от имени Поставщика (при необходимости);
8. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:

«Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Все представляемые документы должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ**
     1. Документы представляются в 1 экземпляре.
     2. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с представляемым документом.
     3. Суммарный размер электронной версии документов не должен превышать 30 Мбайт.
     4. Срок действия справок и выписок 1 месяц с даты подачи документов.
     5. Изменение форматов запрещено
     6. Компьютерная вставка изображения подписи и печати категорически запрещена.

1. Не предоставляется индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-1)